Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2007-2013, съфинансирана от „Европейския социален фонд" на Европейския съюз.

Европейски социален фонд

Схема: BG051PO001-3.3.06 "Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени"
Договор №: BG051PO001-3.3.06 - 0057 Изграждане на съвременна образователна и научноизследователска среда за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени във Физическия факултет на СУ "Св. Климент Охридски"
Бенефициент: Софийски университет "Св. Климент Охридски" чрез Физически факултет

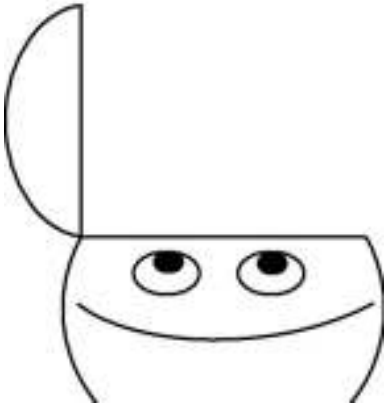
Как да се представим успешно на интервю

София, 12.12.14г.

За какво ще си говорим:

- Какво представлява интервюто
- Предварителна подготовка
- По време на интервюто: видове въпроси и допълнителни насоки
- След интервюто

Правила на работа



Европейски съюз

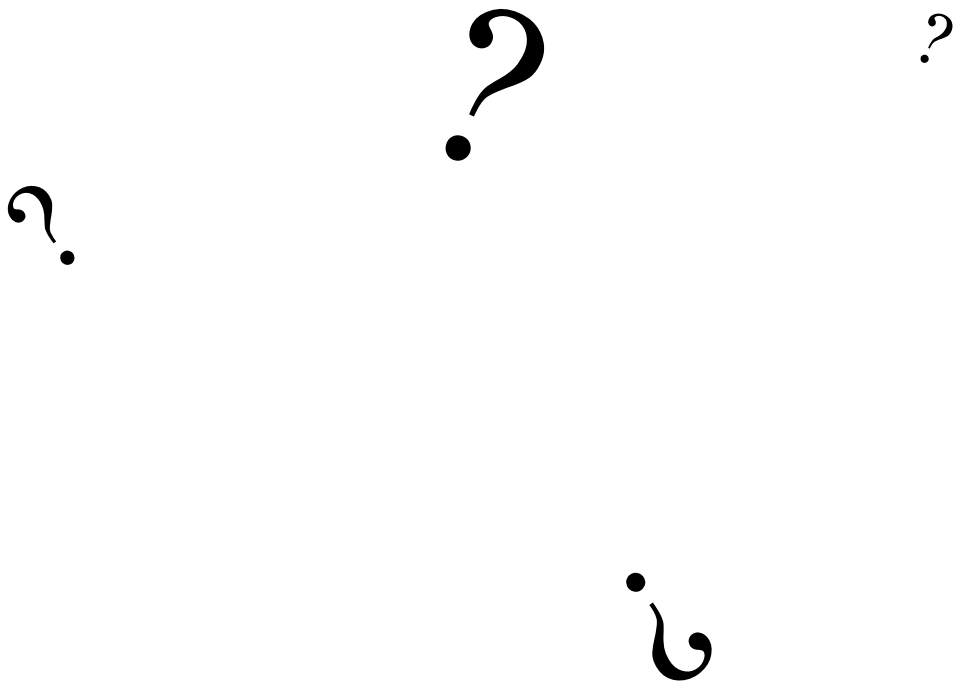
Европейски социален фонд

Цел на интервюто. Видове интервюта

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Колко от вас са ходили на интервю?



Какво представлява интервюто?

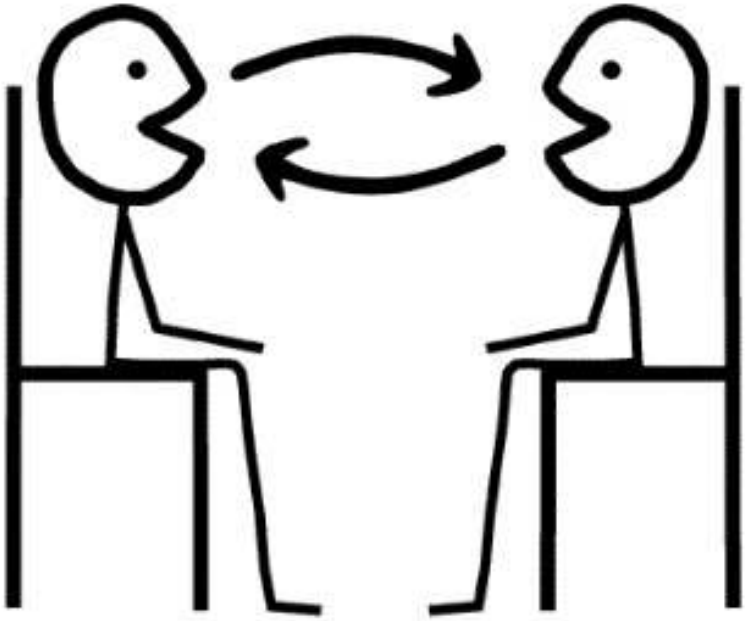
Европейски съюз

Европейски социален фонд

Какво е интервюто?

- **<u>Равнопоставен диалог</u>** между двама или повече хора, чиято цел е **<u>събиране на информация и формиране на впечатления</u>**

и за двете страни.



Цел на интервюиращия

Доколко кандидатът отговаря на профила на търсената позиция, спрямо:

- Мотивация
- Предходен опит (професионален и академичен)
- Лични качества

Цел на интервюирания

Доколко институцията отговаря на желаната, спрямо:

- Бъдещи планове за реализация
- Интереси (материални и нематериални)
- Умения

Видове интервюта

- *Спрямо брой присъстващи:*

индивидуални, групови,панелни

- *Спрямо използвания комуникационен канал:*

лични, телефонни, скайп/видео

- *Спрямо предварителна структура:*

структурирани, полуструктурирани, неструктурирани

- *Спрямо заложените цели:*

ситуационни, поведенчески

Предварителна подготовка

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Кога започва интервюто?

- Когато ви се обадят, за да ви поканят на среща!

- Запишете:

  - дата, час и адрес;

  - името на човека, с който ще се срещнете

  - телефонен номер

  - документи, които трябва да носите

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Как да се подготвим?

Какво трябва да знаете **<u>за себе си</u>**:

- Цели
- Професионално/академично развитие
- Силни и слаби страни
- Предимства, спрямо изискванията за кандидатурата

Как да се подготвим?

Какво трябва да знаете **за институцията:**

- Дейност, продукти
- Скоро настъпили промени
- Конкуренти, клиенти
- Възможности за развитие

Как да се подготвим?

<u>Външен вид:</u>

- Облекло, адаптирано спрямо позицията
- Чист и спретнат външен вид
- Усмивка и позитивна нагласа

Как да се подготвим?

- Тренирайте!

- Време за тренировки: представете себе си в рамките на 1 минута

По време на интервюто

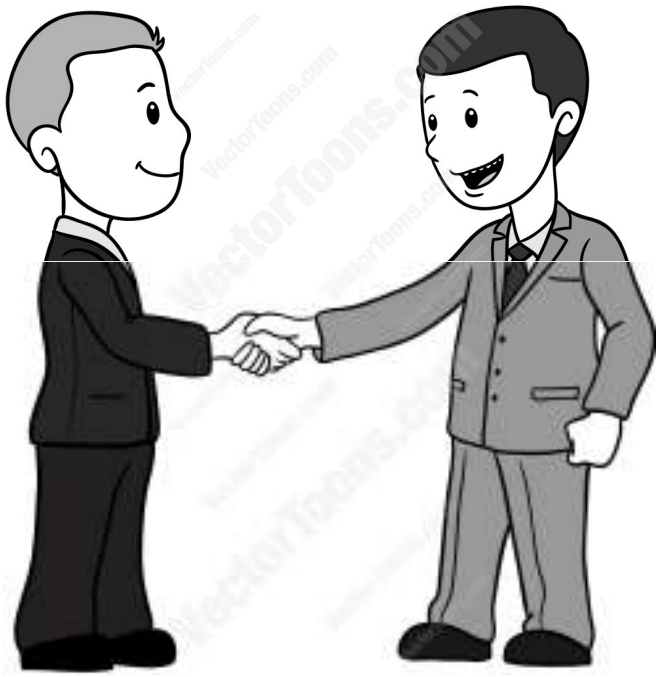
Европейски съюз

Европейски социален фонд

По време на интервюто

На влизане:

- По-добре подранете, но не закъснявайте
- Благодарете
- Ръкувайте се с всички
- Без многословни встъпителни думи
- Не сядайте, без да са ви показали къде



Европейски съюз

Европейски социален фонд

По време на интервюто

- Видове въпроси:
  - Информативни:

Бихте ли се представили?

От къде научихте за позицията?

Какво знаете за компанията/институцията?

Какви бяха отговорностите на последната ви работа?

Очаквано възнаграждение?/Дата на започване?

Европейски съюз

Европейски социален фонд

По време на интервюто

- Видове въпроси:
  - Мотивационни:

С какво ви привлече тази позиция?

Кои са вашите силни и слаби страни?

Как си представяте вашето развитие?

Какво ви прави подходящ за позицията?

Какво не ви харесваше на последната ви месторабота?/Защо напуснахте?

Европейски съюз

Европейски социален фонд

По време на интервюто

- Видове въпроси:
  - Ситуационни:

    Представете си, че ви се налага да заместите болен колега, когато ви е най-натоварено. Как ще постъпите? Защо смятате, че това е най-доброто решение?

По време на интервюто

- Видове въпроси:
  - Компетентностни (поведенчески):

Бихте ли ми дали конкретна ситуация, в която сте имали трудности да работите в екип?

Какви бяха трудностите, с които се сблъскахте?

Какви действия предприехте, за да продължите да работите в екип?

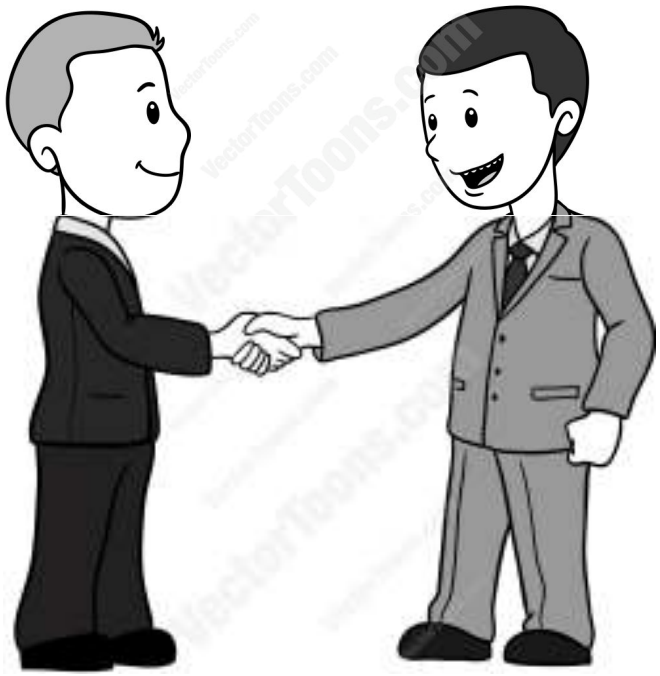
Европейски съюз

Европейски социален фонд

По време на интервюто

<u>Как да завършите:</u>

- Благодарете
- Ръкувайте се с всички
- Изразете отново интереса си от позицията
- Кога да очаквате обратна връзка



Европейски съюз

ЕСФ

Европейски социален фонд

След интервюто

Европейски съюз

Европейски социален фонд

След интервюто

- Самооценка на представянето
- Обратна връзка
- Позитивна нагласа

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Допълнителни насоки

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Допълнителни насоки

Невербална комуникация:

- Очен контакт
- Позиция на тялото
- Тон и интонация
- “Помощни средства” анти стрес

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Допълнителни насоки

Важни въпроси:

- *Бихте ли се представили?*
- *Разкажете ми накратко за професионалния ви опит?*
- *Защо избрахте да кандидатствате при нас?*;
- *Защо смятате, че сте подходящ за позицията?*
- *Какво е очакваното възнаграждение?*

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Допълнителни насоки

Дискриминационни въпроси:

- *Смятате ли да създавате семейство скоро?*;
- *Детето ви често ли боледува/има ли кой да го гледа и т.н.?*
- *Очаквате ли да почивате на празници, различни от официалните?*
- *Боледувате ли често?*

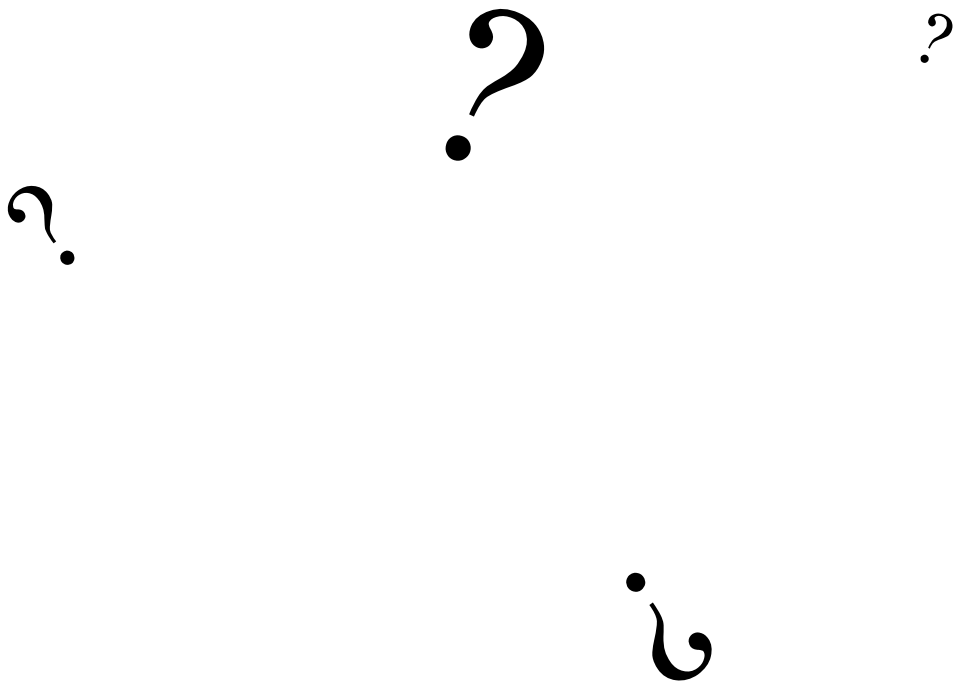
Европейски съюз

Европейски социален фонд

Допълнителни насоки

- Не пропускайте да зададете вашите въпроси
- Водете си записки
- Бъдете позитивни относно миналото си
- Бъдете откровени и честни
- Слушайте внимателно какво ви питат
- Овладейте притеснението
- Първото/последно впечатление

Време за вашите въпроси



Европейски съюз

Европейски социален фонд

Обява за работа

"Дриймон холидейз" е компания, която се развива динамично в сферата на луксозния и ВИП туризъм. Във връзка с нарастването на дейността, фирмата търси да назначи:

МЕНИДЖЪР КАЧЕСТВО НА ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ

Основни задължения:

- *Проверява качеството на предлаганите туристически услуги, чрез посещения на място;*
- *Подготвя доклади с препоръки при несъответствие;*
- *Провежда обучения на персонала на туристическите обекти при нужда*

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Обява за работа

МЕНИДЖЪР КАЧЕСТВО НА ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ

Основни изисквания:

- Спазване на срокове и своевременно изпращане на отчети;
- Организираност и стремеж към постигане на резултати;
- Отлична комуникативност и умения за работа в екип;
- Работа в често сменящи се международни екипи;
- Компютърна грамотност;
- Готовност за динамична работа и интензивно пътуване;
- Предишен опит не е задължителен, но ще се счита за предимство

Европейски съюз

Европейски социален фонд

Обява за работа

МЕНИДЖЪР КАЧЕСТВО НА ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ

Компанията предлага:

- Отлично възнаграждение, обучение и възможности за професионално развитие и екзотични дестинации.

Контакти

ФзФ на СУ - Стая: А413

E-mail: careers.physics@gmail.com

careers.physics@phys.uni-sofia.bg

Тел: 02/ 962 28 91

Facebook: CAREERS.PHYSICS

Европейски съюз

Европейски социален фонд